

 <b>UNIVERSITI UTARA MALAYSIA</b> <b>BORANG TEMPAHAN DEWAN MAKAN PUSAT KONVENSYEN</b>		
NAMA PEMOHON		
JAWATAN/JABATAN		
TELEFON		
BUTIR – BUTIR TEMPAHAN	TARIKH	MASA
	JUMLAH PESERTA	
	TUJUAN TEMPAHAN	
<b>MENU</b>		<b>HARGA(RM)</b>
<b>PERAKUAN KETUA PUSAT TANGGUNGJAWAB</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dengan ini disahkan bahawa perkhidmatan di atas adalah untuk tujuan rasmi universiti.</li> <li>Sila buat bayaran dari vot tanggungjawab saya seperti yang dinyatakan.</li> </ul> <b>VOT :</b> _____		
----- TARIKH -----		----- TANDATANGAN & COP (KETUA PTJ) -----
<b>KELULUSAN PENGARAH (CEDI)</b>       ----- TARIKH                      TANDATANGAN & COP -----		<b>UNTUK REKOD (BAHAGIAN PENGURUSAN DEWAN MAKAN)</b>  <input type="checkbox"/> Perkhidmatan Katering _____  <input type="checkbox"/> Caj Dewan: A / B / C(VIP) RM: _____  • VOT : _____
<b>PENGESAHAN JABATAN BENDAHARI</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pindahan vot telah dilakukan</li> <li>No Rujukan _____</li> </ul> ----- TANDATANGAN & COP		----- TARIKH                      TANDATANGAN & COP -----

\*Tempahan mestilah dibuat dalam tempoh satu (1) minggu.

\* Sila lampirkan surat kelulusan atau kertas kerja berkaitan